ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1051683373 ARLETH SOFIA ROCHA PARRA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-28	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-04-28	Geraldine Mendoza	http://sirbeweb.com
		Documento del participante	2	2026-04-28	Geraldine Mendoza	
		Documento de la madre	3	2026-04-28	Geraldine Mendoza	
		Documento del padre	4	2026-04-28	Geraldine Mendoza	
		Documento del hermano del participante	5	2026-04-28	Geraldine Mendoza	
		Documento del hermano del participante	6	2026-04-28	Geraldine Mendoza	
		Certificación de portabilidad	7	2026-04-28	Geraldine Mendoza	
		Carnet de vacunas	8	2026-04-28	Geraldine Mendoza	
		Recibo servicio publico	9	2026-04-28	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Formalización de cupo	10	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Autorización para uso de imagen	11	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos	12	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	13	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	14	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Carta autorización	15	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Documento acudiente	16	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-25	Registro de novedades	17	2026-05-25	Geraldine Mendoza	
	2026-05-29	Registro de novedades	18	2026-05-29	Geraldine Mendoza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y apell	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016127124 JARED MAHALAL YANES MERCADO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-04	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-05-04	Geraldine Mendoza	http://sirbeweb.com
		Documento del participante	2	2026-05-04	Geraldine Mendoza	
		Documento de la madre	3	2026-05-04	Geraldine Mendoza	
		Documento del padre	4	2026-05-04	Geraldine Mendoza	
		Documento del hermano	5	2026-05-04	Geraldine Mendoza	
		Documento del hermano	6	2026-05-04	Geraldine Mendoza	
		Administradora de los recursos del sistema general de se	7	2026-05-04	Geraldine Mendoza	
		Sisbén	8	2026-05-04	Geraldine Mendoza	
		Carnet de vacunas	9	2026-05-04	Geraldine Mendoza	
		Servicio público	10	2026-05-04	Geraldine Mendoza	
			11	2026-05-14	Geraldine Mendoza	
	2026-05-19	Formato formalización de cupo	12	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
	2026-05-19	Atorización para uso de imagen	13	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
	2026-05-19	Proceso para acceder al servicio Jardines Infantiles diurno	14	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
	2026-05-19	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial a familias	15	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
	2026-05-19	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	16	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
	2026-05-27	Carnet de vacunas	17	2026-05-27	Geraldine Mendoza	
	2026-05-27	Registro de novedades	18	2026-05-27	Geraldine Mendoza	
	2026-05-27	Certificado médico	19	2026-05-27	Geraldine Mendoza	
	2026-05-29	Registro de novedades	20	2026-05-29	Geraldine Mendoza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y apell	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126134 AINHOA ARLET RAMOS CAMACHO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-02-03	Karen Forero	http://sirbeweb.com
		Documento del participante	2	2026-02-03	Karen Forero	
		Documento del padre	3	2026-02-03	Karen Forero	
		Documento de la madre	4	2026-02-03	Karen Forero	
		Documento del hermano	5	2026-02-03	Karen Forero	
		Carnet de vacunas	6	2026-02-03	Karen Forero	
		Recibo servicio publico	7	2026-02-03	Karen Forero	
		Certificado de afiliacion a eps	8	2026-02-03	Karen Forero	
	2026-02-03	Formalizacion de cupo	9	2026-02-03	Karen Forero	
	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	10	2026-02-03	Karen Forero	
	2026-02-03	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	11	2026-02-03	Karen Forero	
	2026-02-03	Autorizacion para uso de imagen	12	2026-02-03	Karen Forero	
	2026-02-16	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	13	2026-02-16	Karen Forero	
	20206-02-17	Certificado odontologico	14	2026-02-17	Karen Forero	
	2026-02-23	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	15	2026-02-23	Karen Forero	
	2026-02-26	Certificado medico, crecimiento y desarrollo, tamizaje visual y auditivo	16	2026-02-26	Karen Forero	
	2026-02-27	Registro de novedades	17	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño	18	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño	19	2026-02-27	Karen Forero	
	2026-04-16	Registro de novedades	20	2026-04-16	Karen Forero	
	2026-04-21	Registro de novedades	21	2026-04-21	Karen Forero	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardin color kids	22	2026-04-24	Karen Forero	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño	23	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Informe pedagogico trimestral	24	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-05-20	Registro de novedades	25	2026-05-20	Geraldine Mendoza	
	2026-05-20	Visita domiciliaria	26	2026-05-20	Geraldine Mendoza	
	2026-05-29	Registro de novedades	27	2026-05-29	Geraldine Mendoza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y apell	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126580 GAEL ENRIQUE MARTINEZ SORIANO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-11	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-05-11	Geraldine Mendoza	http://sirbeweb.com
		Documento del participante	2	2026-05-11	Geraldine Mendoza	
		Documento del padre	3	2026-05-11	Geraldine Mendoza	
		Documento de la madre	4	2026-05-11	Geraldine Mendoza	
		Documento acudiente	5	2026-05-11	Geraldine Mendoza	
		Certificado de afiliación a EPS	6	2026-05-11	Geraldine Mendoza	
		Carnet de vacunas	7	2026-05-11	Geraldine Mendoza	
		Servicio público	8	2026-05-11	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Formalización de cupo	9	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Autoriación para uso de imagen	10	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Proceso para acceder al servicio de Jadines infantiles diurnos	11	2025-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Consentimiento informado en el marco de la orientacion ps	12	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	13	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-19	Registro de novedades	14	2026-05-19	Geraldine Mendoza	
	2026-05-27	Incapacidad	15	2026-05-27	Geraldine Mendoza	
	2026-05-28	Registro de novedades	16	2026-05-28	Geraldine Mendoza	
	2026-05-29	Registro de novedades	17	2026-05-29	Geraldine Mendoza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y apell	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1016126680 ZOE VICTORIA GUEVARA CACERES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-04-15	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-04-15	Geraldine Mendoza	http://sirbeweb.com
		Documento del participante	2	2026-04-15	Geraldine Mendoza	
		Documento de la madre	3	2024-04-15	Geraldine Mendoza	
		Documento del padre	4	2026-04-15	Geraldine Mendoza	
		Certificado de afiliacion a eps	5	2026-04-15	Geraldine Mendoza	
		Carnet de vacunas	6	2026-04-15	Geraldine Mendoza	
		Recibo servicio publico	7	2026-04-15	Geraldine Mendoza	
	2026-05-06	Formalizacion de cupo	8	2026-05-06	Geraldine Mendoza	
	2026-05-06	Autorizacion para uso de imagen	9	2026-05-06	Geraldine Mendoza	
	2026-05-06	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles	10	2026-05-06	Geraldine Mendoza	
	2026-05-06	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	11	2026-05-06	Geraldine Mendoza	
	2026-02-03	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	12	2026-02-03	Geraldine Mendoza	
	2026-05-27	Registro de novedades	13	2026-05-27	Geraldine Mendoza	
	2026-05-29	Registro de novedades	14	2026-05-29	Geraldine Mendoza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y apell	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	R.C 1233935133 SAMANTHA MORALES OSPINO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-05-12	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-05-12	Geraldine Mendoza	http://sirbeweb.com
		Documento del participante	2	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
		Documento del padre	3	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
		Documento de la madre	4	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
		Certifcado afiliación a EPS	5	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
		Carnet de vacunas	6	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
		Servicio público	7	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-13	Formalización de cupo	8	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
		Autorización para uso de imagen	9	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Proceso para acceder al servicio Jardines infantiles diurnos	10	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Consentimiento informado en el marco de la orientación psicosocial	11	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-12	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	12	2026-05-12	Geraldine Mendoza	
	2026-05-29	Registro de novedades	13	2026-05-29	Geraldine Mendoza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y apell	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Folio 13: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	1016126749 DAVIELYS ISABELLA LEON MERLO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-03-13	Testigo documental: ficha sirbe	1	2026-03-16	Karen Forero	http://sirbeweb.com
		Documento del participante	2	2026-03-16	Karen Forero	
		Documento de la madre	3	2026-03-16	Karen Forero	
		Documento del padre	4	2026-03-16	Karen Forero	
		Documento de hermano	5	2026-03-16	Karen Forero	
		Carnet de vacunas	6	2026-03-16	Karen Forero	
		Recibo servicio publico	7	2026-03-16	Karen Forero	
	2026-03-16	Formalizacion de cupo	8	2026-03-16	Karen Forero	
	2026-03-16	Autorizacion parauso de imagen	9	2026-03-16	Karen Forero	
	2026-03-16	Consentimiento informado en el marco de la orientacion psicosocial	10	2026-03-16	Karen Forero	
	2026-03-16	Proceso para acceder al servicio jardine infantiles	11	2026-03-16	Karen Forero	
	2026-03-16	Consentimiento informado proceso competitivo Sdis	12	2026-03-16	Karen Forero	
	2026-03-19	Carnet de vacunas actualizado	13	2026-03-19	Karen Forero	
	2026-03-19	Certificado de afiliacion a eps	14	2026-03-19	Karen Forero	
	2026-03-19	Registro de novedades	15	2026-03-19	Karen Forero	
	2026-03-27	Observador del desarrollo integral del niño	16	2026-03-27	Karen Forero	
	2026-04-15	Registro de novedades	17	2026-04-15	Karen Forero	
	2026-04-24	Pacto de corresponsabilidad jardin color kids	18	2026-04-24	Karen Forero	
	2026-04-28	Documento acudiente autorizado	19	2026-04-28	Karen Forero	
	2026-04-30	Registro de novedades	20	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Observador del desarrollo integral del niño	21	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-04-30	Informe pedagogico trimestral	22	2026-04-30	Karen Forero	
	2026-05-22	Registro de novedades	23	2026-05-22	Geraldine Mendoza	
	2026-05-29	Registro de novedades	24	2026-05-29	Geraldine Mendoza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	ADDA GERALDINE MENDOZA MEDINA	Nombres y ap	ELIZABETH DIAZ GARZON
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 20: El registro de novedades se archiva el último día hábil del mes según en lo indicado en el memorando I2023029041 del 26/09/2023 de la subdireccion para la infancia.